

I. OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA	
Kierunek	Ekonomia
Poziom kształcenia	Pierwszy
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Stacjonarny / niestacjonarny
Specjalność	Wszystkie specjalności
Przedmiot/kod modułu	Praktyka IGZPE-1-PRAK
Rok studiów	Trzeci
Semestr	Piąty
Rodzaj przedmiotu	Praktyka obowiązkowa
Liczba godzin: semestr piąty	Praktyka 150 godzin
Liczba punktów ECTS: semestr czwarty	ECTS łącznie: 5 5 ECTS
Prowadzący przedmiot	Nadzór merytoryczny i organizacyjny: dr Roman Kosmański
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji i społecznych	<p>Wiedza: student posiada podstawową wiedzę z funkcjonowania przedsiębiorstw oraz instytucji administracji samorządowej i państwowej oraz zjawisk ekonomicznych kształtujących otoczenie społeczno-gospodarcze</p> <p>Umiejętności: student posługuje się wiedzą o zdarzeniach ekonomicznych w życiu gospodarczym</p> <p>Kompetencje personalne i społeczne: student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych na stanowiskach administracyjnych</p>
Cel (cele) modułu kształcenia	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej poprzez skonfrontowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy z rzeczywistą działalnością i organizacją pracy w przedsiębiorstwach. Realizacja praktyk służy ponadto pozyskaniu wiedzy na temat uwarunkowań współczesnego rynku pracy, a także nabyciu umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej w obszarze ekonomii.

II. EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Symbole efektów kształcenia	Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
W_PRAK_01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	LKEKO_W03
W_PRAK_02	Zna system organizacyjny przedsiębiorstwa, strukturę organizacyjną i rodzaje stanowisk pracy	LKEKO_W05
W_PRAK_03	Wie, jakie są zadania na stanowiskach pracy w jednostkach organizacyjnych i potrafi opisać działalność przedsiębiorstwa (instytucji) w różnych obszarach jego funkcjonowania	LKEKO_W08
W_PRAK_04	Zna dokumenty wykorzystywane w pracach na danych stanowiskach i wie jak je sporządzić, sprawdzić oraz zna procedury przepływu dokumentacji	LKEKO_U06
W_PRAK_05	Zna podstawowe zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (instytucji) i potrafi sporządzić analizę finansową firmy oraz projektów inwestycyjnych	LKEKO_U01 LKEKO_U03 LKEKO_U07

W_PRAK_06	Potrafi pozyskiwać i analizować dane oraz wyciągać wnioski niezbędne do wykonywania zadań praktycznych	LKEKO_U09
W_PRAK_07	Potrafi stosować w praktyce wiedzę z zakresu metod zarządzania zarządzania przedsiębiorstwem/ instytucją w obszarze zarządzania strategicznego i operacyjnego	LKEKO_U08
W_PRAK_08	W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie obsługi urządzeń biurowych, programów komputerowych	LKEKO_U04
W_PRAK_09	Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy, chętnie podejmuje się realizacji nowych wyzwań i jest przy tym świadomy odpowiedzialności za pracę własną i zespołową	LKEKO_K01 LKEKO_K02

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Symbol	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_1	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu	W_PRAK_01
TK_2	Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji) – forma prawna organizacji, struktura organizacyjna, rodzaje jednostek organizacyjnych i stanowisk pracy	W_PRAK_02
TK_3	Zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy	W_PRAK_03
TK_4	Standardy stosowane w dokumentacji – rodzaje, procedury i techniki dokumentacji zdarzeń ekonomicznych, obieg dokumentów	W_PRAK_04
TK_5	Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji	W_PRAK_03
TK_6	Poznanie i analiza uwarunkowań mikro oraz makroekonomicznych na działalności firmy	W_PRAK_06
TK_7	Poznanie zasad współpracy firmy z otoczeniem, w szczególności z bankami i instytucjami finansowymi	W_PRAK_05
TK_8	Realizacja zadań pod nadzorem opiekuna zakładowego	W_PRAK_07 W_PRAK_08 W_PRAK_09
TK_9	Poznanie polityki kadrowej, finansowej, marketingowej, księgowej firmy, systemu księgowości	W_PRAK_05
TK_10	Rodzaj i zakres działalności firmy/instytucji. Zapoznanie z funkcjonującymi w przedsiębiorstwie (instytucji) systemami informatycznymi, systemami organizacyjnymi i technologiami wspomagającymi zarządzanie	W_PRAK_03 W_PRAK_08
TK_11	Poznanie praktycznych metod oceny efektywności ekonomicznej działalności przedsiębiorstw, projektów inwestycyjnych, pozyskiwania i przetwarzania odpowiednich danych wspomagających objaśnianie rzeczywistości ekonomicznej	W_PRAK_06
TK_12	Gromadzenie materiału badawczego do pracy dyplomowej i poszukiwanie metod rozwiązywania praktycznych problemów w ramach aplikacyjnej pracy dyplomowej	W_PRAK_05 W_PRAK_06 W_PRAK_07

IV. LITERATURA PRZEDMIOTU
Podstawowa: 1. Właściwa dla poznawanych zagadnień i typu przedsiębiorstwa (instytucji)

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA				
Symbol efektu uczenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania	Metody oceny
IGZPE-1-PRAK-01	TK_1	praktyka	formująca	Uczelniany opiekun praktyk, a w miejscu pracy zakładowy opiekun praktyk
IGZPE-1-PRAK-02	TK_2	praktyka	formująca	Ocena studenta w miejscu pracy (zakładowy opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-03	TK_3, TK_5 TK_10	praktyka	formująca	Ocena studenta w miejscu pracy (zakładowy opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-04	TK_4	praktyka	formująca	Ocena studenta w miejscu pracy (zakładowy opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-05	TK_7, TK_9 TK_12	praktyka	formująca podsumowująca	Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki (uczelniany opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-06	TK_6, TK_11 TK_12	praktyka	formująca podsumowująca	Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki (uczelniany opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-07	TK_8, TK_12	praktyka	formująca podsumowująca	Na podstawie dokumentacji praktyki i rozmowy ze studentem podsumowującej praktyki (uczelniany opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-08	TK_10, TK_8	praktyka	formująca	Ocena studenta w miejscu pracy (zakładowy opiekun praktyk)
IGZPE-1-PRAK-09	TK_8	praktyka	formująca	Ocena studenta w miejscu pracy (zakładowy opiekun praktyk)

VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (w godzinach)	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć	W godzinach ECTS
Semestr piąty	
Praktyka	150
Łączny nakład pracy studenta	150 godz.
VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (ECTS)	
Sumaryczna liczba punktów ECTS z przedmiotu	5 ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym	5 ECTS
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli	5 ECTS

VIII. KRYTERIA OCENY

5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje
Forma zaliczenia: - zaliczenie z oceną. Warunkiem zaliczenia praktyki jest: - odbycie praktyki w ustalonym terminie, - realizacja samodzielnych zadań wybranych z katalogu przygotowanego przez opiekuna praktyk, - dostarczenie zgodnie z harmonogramem praktyk dziennika praktyk zawierającego sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej wraz oceną zakładowego opiekuna praktyk. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z: 45% - ocena zakładowego opiekuna praktyk (Z), 40% - realizacji mini zadań (S) – ocenę ustala instytutowy opiekun praktyk, 15% - ocena instytutowego opiekuna praktyk (U) $0,45 \times Z + 0,2 \times S + 0,15 \times U = \text{ocena końcowa}$ Ocenę końcową wystawia instytutowy opiekun praktyk.	
IX. METODY REALIZACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA (stosowane na zajęciach metody, które pozwalają na opanowanie treści zajęć przez studentów)	
Praktyka zawodowa realizowana w wybranej placówce.	

Zatwierdzenie sylabusu:

Opracowała: dr Roman Kosmański

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): dr Roman Kosmański

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz, prof. PWSZ